

Procedura di “Dimenticata password?”

I servizi sono raggiungibili con l'inserimento delle proprie credenziali cliccando sul link del servizio richiesto.

Nel caso non Vi ricordiate la password, occorre selezionare la voce “Dimenticata Password?” come indicato nell’immagine.



Fig. 1

La procedura prevede i seguenti passi:

1. Inserimento di **Indirizzo Email** e **Nome Utente**
2. Ricezione via e-mail del **Codice di Sicurezza (Code)**
3. Inserimento del **Code**
4. Accesso alla pagina di modifica password
5. Ricezione via e-mail della notifica di avvenuta modifica password

1) Inserimento di Indirizzo Email e Nome Utente

Una volta cliccato sul link “dimenticata password?” (Vedi fig. 1) comparirà la seguente schermata che dovrà essere compilata con i dati richiesti:

- Indirizzo Email (associato al Suo nome utente)
- Nome Utente (inviato previa comunicazione via email di abilitazione al servizio dal Lei richiesto)

The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing the text "Regione Liguria - Gestione Password". Below the header, the title "Password dimenticata" is displayed, followed by a subtitle: "Se si dimentica la password, reimpostarla seguendo le istruzioni visualizzate.". There are two input fields: "Indirizzo Email*" and "Nome Utente*", both with asterisks indicating they are required. Below the input fields are two buttons: "Ricerca" and "Annulla". At the bottom of the page, there is a status bar that reads "Timeout inattività: 4 minuti" and a language selector showing the Italian flag and the word "Italiano".

Fig. 2

2) Ricezione via e-mail del Codice di Sicurezza

Dopo aver inserito i dati richiesti (vedi Fig. 2) e cliccato successivamente su tasto RICERCA, comparirà la seguente schermata.

The screenshot shows the same web interface as Fig. 2, but after clicking the "Ricerca" button. The input fields are now empty. The subtitle has changed to: "Per verificare l'identità dell'utente, un codice di sicurezza è stato inviato a A*****@*****.it.". The buttons "Continua" and "Annulla" are now visible. The status bar at the bottom remains the same, showing "Timeout inattività: 4 minuti" and the language selector set to "Italiano".

Fig. 3

Di seguito dovrete cliccare su CONTINUA ed attendere la ricezione di una email dove Vi sarà comunicato il codice di sicurezza per confermare la Vostra identità.

Qui sotto viene riportato un esempio di Email:

Da: Forgotten Password Agent [<mailto:noreply@regione.liguria.it>]

A: _____

Oggetto: Regione Liguria: gestione identità digitali Forgotten Password Information

E' stata richiesta l'emissione di una nuova password per la vostra identità digitale.

*Per continuare la procedura di dimenticata password, per favore, inserite il codice
XXXXXXXXXXXXXXXXX nella pagina web dove vi trovavate.*

In alternativa, usate questo [link](#).

Se non avete intenzione di cambiare la vostra password, non dovete fare nulla.

3) Inserimento del Code

Una volta recuperato il codice di sicurezza nella mail inviata da “**Forgotten Password Agent** [<mailto:noreply@regione.liguria.it>]” dovrete inserirlo all’interno del campo omonimo (vedi Fig. 4) e cliccare su VERIFICA CODICE.

Regione Liguria - Gestione Password

Password dimenticata

All'utente è stato inviato un codice di sicurezza all'indirizzo A*****@*****.it per verificarne l'identità. Fare clic sul collegamento riportato nell'e-mail o copiare e incollare qui il codice di sicurezza.

Il codice di sicurezza dovrebbe arrivare immediatamente. Se dopo aver atteso il codice non è stato ricevuto, fare clic sul pulsante Reinvia codice per ricevere un nuovo codice.

Reinvia codice

Codice

Verifica codice Indietro Annulla

Timeout inattività: 4 minuti • italiano

Fig. 4

Una volta che il sistema avrà eseguito le verifiche opportune dei dati inseriti, sarete reindirizzati alla schermata sotto riportata.

Regione Liguria - Gestione Password

Password dimenticata

Grazie! Il codice di sicurezza inviato a A*****@*****.it è stato verificato.

Timeout inattività: 4 minuti • Italiano

Fig. 5

4) Accesso alla pagina di **modifica password**

Di seguito, cliccando sul tasto CONTINUA, come richiesto in Fig. 5, sarete indirizzati alla schermata di creazione della password (Vedi Fig. 6). Dopo aver accertato che la password rispecchi i criteri di E-policy, dovrete cliccare sul tasto MODIFICA PASSWORD.

Regione Liguria - Gestione Password

Modifica password

Per favore cambia la tua password. Tieni la tua nuova password al sicuro. Dopo avere digitato la tua nuova password, clicca il pulsante Cambia Password. Se devi scriverla, accertati di tenerla in un posto sicuro. La tua nuova password deve soddisfare i seguenti requisiti:

- La password distingue fra maiuscole e minuscole.
- Deve essere lunga almeno 8 caratteri.
- Deve includere almeno 1 numero.
- Deve includere almeno 1 lettera minuscola.
- Deve includere almeno 1 lettera maiuscola.
- Non deve includere nessuno dei valori seguenti: password test.
- Non deve includere parte del nome proprio o del nome utente.
- Non deve includere una parola comune o una sequenza di caratteri di uso comune.
- La nuova password non può essere già stata usata.

Digitare la nuova password

Nuova password

Conferma password

barbuzza@id • Timeout inattività: 4 minuti • Italiano

Fig. 6

Il sistema procederà con la modifica/creazione della password associata alla Vostra utenza (vedi Fig. 7).

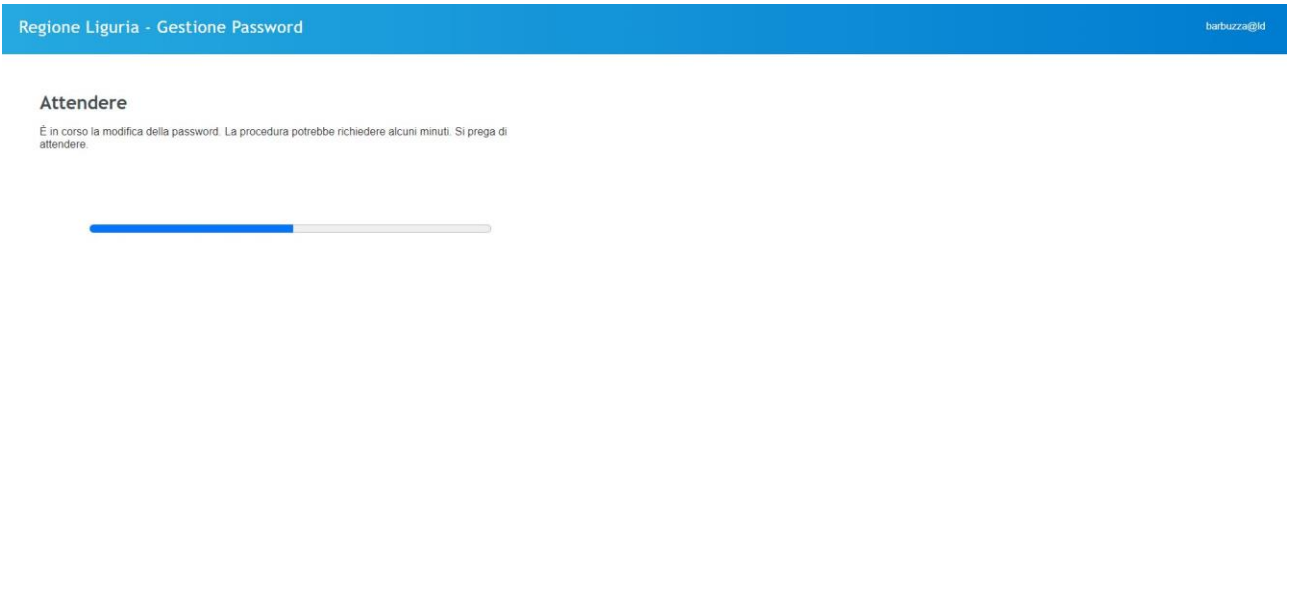


Fig. 7

Completata la modifica/creazione, Vi restituirà il seguente messaggio:



Fig. 8

Cliccando sul tasto CONTINUA (Vedi Fig. 8), il sistema eseguirà un LOG OUT come riportato da immagine sottostante e contestualmente riceverete una mail da **PWM Notification Agent** noreply@regione.liguria.it di conferma di avvenuta modifica/creazione password.



Fig. 9

A questo punto Vi consigliamo di chiudere il browser e riaprirlo, provando ad accedere al servizio richiesto.